

PATVIRTINTA
Šveicarijos progimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V–40

PRITARTA
Jonavos rajono savivaldybės mero
2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. 1B–344

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 2023-2024 MOKSLO METŲ
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

TURINYS

2022-2023 m.m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė	4
I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	5
II SKYRIUS. Ugdymo proceso organizavimas.....	5
PIRMASIS SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė ir struktūra.....	5
ANTRASIS SKIRSNIS. Progimnazijos ugdymo planas	7
TREČIASIS SKIRSNIS. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas	9
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	11
PENKTASIS SKIRSNIS. Mokinių mokymo namie organizavimas.....	11
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2023–2024 mokslo metais.....	12
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	12
III SKYRIUS. Priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimas	13
ANTRASIS SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	15
IV SKYRIUS. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.....	15
PIRMASIS SKIRSNIS. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui	15
V SKYRIUS. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas.....	16
PIRMASIS SKIRSNIS. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui	16
ANTRASIS SKIRSNIS. Pagrindinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	16
VI SKYRIUS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.....	19
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	19
ANTRASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	21
TREČIASIS SKIRSNIS. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas.....	22
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie... ..	22
VII SKYRIUS. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi vaikų ugdymo organizavimas bendrosios paskirties klasėse.....	23
VIII Baigiamosios nuostatos	23
Ugdomojo proceso organizavimas (1 priedas)	24
Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui (2 priedas).....	26
Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui (3 priedas)	28
Klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose (4 priedas)	30
Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (5 priedas)	31
Neformaliojo švietimo valandos (6 priedas)	32
Etninės kultūros ugdymo integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą (7 priedas)	33
Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integravimas (8 priedas).....	35

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą (9 priedas)	39
Ugdymo karjerai integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą 1-8 klasėse (10 priedas).....	42
Antikorupcinio švietimo integravimas į istorijos, tikybos, etikos pamokas ir klasių vadovų veiklą 5-8 klasėse (11 priedas)	44
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (12 priedas)	45
1-4 ir 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (13 priedas).....	48
Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (14 priedas).....	56
Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka (15 priedas)	60
Individualios pagalbos planas (16 priedas)	63

2022-2023 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2022 - 2023 m.m. progimnazijos ugdymo procesas buvo tobulinamas siekiant įgyvendinti šiuos numatytus tikslus ir uždavinius: sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų; numatyti gaires progimnazijos ugdymo turiniui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius; nurodyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti; kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi. Įgyvendinant šiuos uždavinius stengtasi ugdyti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti asmeninę atsakomybę už mokymosi rezultatus, stiprinti ryšius tarp mokinių, tėvų, mokytojų, užtikrinant ugdymo(si) tikslų įgyvendinimą.

Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokinys numatė individualius mokymosi tikslus, stebėjo savo pažangą, klasės valandų metu aptarė mėnesio, pusmečio rezultatus, pasiekimus ir mokymosi lūkesčius. Apie 80 proc. dalyko mokytojų pamokos pradžioje kartu su mokiniais skelbia pamokos uždavinį, kuriame yra numatyti darbo pamokoje būdai, pamokos veiklos bei vertinimo kriterijai. Pamokose taikomi įvairūs pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo būdai, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. Mokymosi motyvacija stiprinama ugdant kūrybiškumą įvairiose veiklose. Lyderystės skatinimas, bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aktyvinimas turėjo įtakos mokinių pažangai ir mokymosi pasiekimams, progimnazijos pažangumui. 2022-2023 m. m. 4-os klasės mokinių NMPP matematikos rezultato procentais vidurkis yra 3,6 proc. aukštesnis nei šalies ir 4,2 proc. nei savivaldybės, pasaulio pažinimo - 12,0 proc. aukštesnis nei šalies ir 10,1 proc. aukštesnis nei savivaldybės rezultato vidurkis, tačiau skaitymo – 7,9 proc. žemesnis nei šalies ir 7 proc. žemesnis nei savivaldybės rezultato vidurkis. m. 6-os klasės mokinių NMPP matematikos rezultato procentais vidurkis yra 2,2 proc. žemesnis nei savivaldybės ir 0,3 proc. žemesnis nei šalies, skaitymo – 0,4 proc. aukštesnis nei savivaldybės ir toks pat kaip šalies rezultato vidurkis: 8-os klasės mokinių NMPP gamtos mokslų rezultato procentais vidurkis yra 5,0 proc. aukštesnis nei savivaldybės ir 6,3 proc. aukštesnis nei šalies rezultato vidurkis, matematikos – 7,2 proc. aukštesnis nei savivaldybės ir 10,8 proc. aukštesnis nei šalies, skaitymo – 0,9 proc. aukštesnis nei savivaldybės ir 3,2 proc. aukštesnis nei šalies, socialinių mokslų – 6,2 proc. aukštesnis nei savivaldybės ir 10,1 proc. nei šalies rezultato vidurkis.

Progimnazijoje naudojamos patyriminio mokymosi formos. STEAM dalykų ugdymosi poreikiams mokytojai 20 proc. savo pamokose veiklų naudojo įrangą ir priemones, skirtas konkrečiai veiklai. Kiekvienai klasei kartą per metus dalykų mokytojai organizavo ugdymo veiklą, susijusią su STEAM. Pravestos 25 STEAM veiklos, kurios fiksuojamos mokyklos bendrame Google diske.

Kuriamos ir plėtojamos kokybiškos ugdymo procesą užtikrinančios aplinkos. Inicijuotas dalyvavimas projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ - mokykloje įrengti 5 bevielio interneto tinklo prieigos taškai. Siekta kurti mokinių lyderystei palankią socioeducacinę aplinką: ugdymo(si) procesą sieti su karjeros planavimu, mokiniams sudaryti galimybes siūlyti savo idėjas ir jas įgyvendinti. Įgyvendinti 2 tarptautiniai, 3 respublikiniai, 17 progimnazijos projektų ir renginių, 14 bendruomenės žygių. Sėkmingai panaudotos (100 proc.) Kultūros paso lėšos, 34 pamokos ir klasių valandos pravestos netradicinėse erdvėse. Skatinant mokinių bendradarbiavimą ir lyderystę, 4-8 klasių mokiniai buvo įtraukti į mentorystės projektą „Mokinys mokiniui“. Progimnazijoje parengtos mokinių metinių projektinių darbų parodos, 3D 4 spausdintuvu sukurta „Tvaraus miesto“ ekspozicija, rajono 5-6 kl. mokinių darbų paroda „Geometrinės Kalėdos“, progimnazijos mokinių fotografijų paroda eksponuota Jonavos viešosios bibliotekos Rimkų filiale

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programų įgyvendinimą. Šis ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023 – 2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, ir kitais teisės aktais.

2. Progimnazijos 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano tikslas - sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Progimnazijos 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti gaires Progimnazijos ugdymo turiniui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Progimnazijos ugdymo planas – Progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.

Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

pagal pradinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2023-09-01 – 2024-01-31

II pusmetis – 2024-02-01 – 2024-06-11

pagal pagrindinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2023-09-01 – 2024-01-31

II pusmetis – 2024-02-01 – 2024-06-26

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

PUG-4 kl.	2024 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d.
5-8 kl.	2024 m. birželio 27 d. – rugpjūčio 31 d.

10. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 2-8 klasėse – 45 min, 1 klasėje – 35 min.

11. Mokymosi patalpose temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, nustatytus mikroklimato reikalavimus.

12. Oro temperatūrai įstaigos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20°C ar žemesnei, į Progimnaziją gali nevykti pradinio ugdymo ir 5-os klasės mokiniai, esant minus 25°C ar žemesnei, – 6-8 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai į Progimnaziją gali nevykti. Atvykusiems mokiniams yra organizuojamas ugdymas. Mokiniais, neatvykusiems į Progimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei, ugdymo procesas lauke neorganizuojamas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti trumpinamos pamokos arba pamokos organizuojamos kitose aplinkose.

13. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

13.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą;

13.2. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

14. Progimnazija, priėmusi sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Bendrųjų ugdymo planų 67-77 punktais.

15. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

16. Rengdama ugdymo planą, Progimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

17. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

17.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;

17.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8 klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos programas 8 klasėje;

17.3. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede, - 8 klasėje.

18. 2023 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. 3V-3) priimti Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

18.1. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus - svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymo pagal laiką; tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie įstaigoje planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į Progimnazijos ugdymo proceso kalendorių;

18.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams;

18.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo;

18.4. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų Progimnazijoje;

18.5. skaitymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

18.6. rašymo ir skaitymo gebėjimų stiprinimo plano ir jo įgyvendinimo;

18.7. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų vertinimo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų fizinio ugdymo pratybose vertinimo;

18.8. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio, pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

18.9. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.10. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

18.11. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

18.12. ugdymo turinio integravimo nuostatų;

18.13. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimo;

18.14. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir Progimnazijos turimas lėšas;

18.15. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

18.16. projektinių dienų organizavimo;

18.17. mokymo(si) virtualiose erdvėse prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;

18.18. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

18.19. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

18.20. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;

18.21. klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) 1/2; 3/4; 5/6; 7/8 klasių pamokose;

18.22. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

18.23. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo organizavimo, specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymo;

18.24. ugdymo turinio diferencijavimo;

18.25. ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimo;

18.26. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų.

19. Progimnazijos ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1V – 23 sudaryta darbo grupė.

20. Ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba 2023 m. birželio 27 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3V – 4) ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei Savivaldybės Meru/administracijos direktoriumi.

21. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina įstaigos direktorius iki 2023 m. rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

24. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

27. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

28. Progimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, dalį pamokų integruodama į veiklas projektinių dienų metu (1 priedas).

29. Ugdymo plane numatyta, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, Progimnazija atsižvelgia į Higienos normą.

30. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

30.1. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

30.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti;

30.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;

30.2. įstaigoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

31. Teikdama mokymosi pagalbą, Progimnazija:

31.1. ugdymo procese nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir fiksuoja pasiekimus:

31.1.1. dalyko lygmeniu – ugdantis mokytojas;

31.1.2. klasės lygmeniu – klasės vadovas;

31.1.3. mokyklos lygmeniu – pagalbos specialistai, administracija;

31.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokiniui sudaromos sąlygos konsultuotis:

31.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių, arba individualiai;

31.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

31.2.4. ilgalaiškės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios

trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

32. Mokymosi pagalba teikiama:

32.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

32.2. kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

32.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

33. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

34. Mokymosi pagalba teikiama:

34.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

34.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

34.3. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

34.4. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

34.5. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

35. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymosi pagalbai teikti:

35.1. pamokoms-konsultacijoms;

35.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis.

36. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

36.1. diegia aukštesnius gebėjimus atitinkančius mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi; 6.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

36.2. ugdo atkaklumą mokantis;

36.3. pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Progimnazijos bendruomenėje;

36.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

36.5. vadovaujantis 2019 m. spalio 3 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-87 patvirtinta Progimnazijos lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), VGK sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

36.6. vadovaujantis 2021 m. liepos 9 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-39 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (13 priedas) ir 2021 m. liepos 5 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-38 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (14 priedas) tobulina Progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

36.7. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

36.8. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

37. Mokymosi procesas Progimnazijoje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

38. Progimnazijoje priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

38.1. dėl individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius; įstaiga yra nustačiusi plano formą ir turinio struktūrą (16 priedas):

38.1.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

38.1.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

38.1.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

38.1.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo; laikinosios grupės sudaromos: doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) mokyti 1/2, 3/4, 5/6 ir 7/8 klasėse (4 priedas).

39. Sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose:

39.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne įstaigos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumas: kiekvieno dalyko mokytojas organizuoja mokymosi veiklas kitose aplinkose, už įstaigos ribų, ne dažniau nei kartą per mėnesį;

39.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Progimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne įstaigoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

40. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis 2023–2024 BUP ketvirtojo skirsnio nuostatomis.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

41. Atsiradus mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis Progimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal 2023–2024 BUP penktojo skirsnio nuostatas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

42. 2023–2024 mokslo metais pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

43. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

44. 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso įstaigos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

45. Progimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

46. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą. Supažindina klasių vadovai per pirmąją mokslo metų savaitę, iki 2023 rugsėjo 8 d.

47. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

48. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

49. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

50. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

51. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

52. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

53.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

53.2. konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją;

53.3. kitos organizuojamos veiklos.

54. Planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, naudojamos tokiam mokymosi būdui pritaikytos mokymo priemonės mokymo procesui organizuoti. Visiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniams sudaromos galimybės dalyvauti mokymosi procese.

55. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

56. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

57. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

58. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

59. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2018-01-15 raštu SR-130 „Dėl keičiamo brandumo mokyklai vertinimo“.

60. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Programą, kurios trukmė – 680 valandų.

61. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

62. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

63. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

64. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

65. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Progimnaziją, nedelsiant turi informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

66. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

67. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

68. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

69. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

70. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

71. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Progimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką.

72. Ugdomojo proceso organizavimas priešmokyklinėje grupėje:

72.1. ugdomosios veiklos laikotarpis – 35 savaitės, veikla organizuojama penkias dienas per savaitę;

72.2. grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos;

72.3. veikla pradedama 8.30 val., baigiama – 12.30 val.

73. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

73.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

73.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

73.3. planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

73.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą metams. Planą tvirtina Progimnazijos direktorius;

73.5. ugdomosios veiklos trumpalaikį planą rengia savaitei;

73.6. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

73.7. pagal įstaigos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;

73.8. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

73.9. kaupia medžiagą apie vaiką pasiekimų aplanke (vaiko veiklos pavyzdžiai, vaiko stebėjimo medžiaga, vaiko darbų pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, nuotraukos ir kt.);

73.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;

73.11. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

74. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms 2, 4 klasėse ir 2022 m. Pradinio ugdymo programoms 1, 3 klasėse įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2023–2024 mokslo metais Progimnazijoje (2 priedas).

75. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms 2, 4 klasėse ir 2022 m. Pradinio ugdymo programoms 1-je klasėje įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2023–2024 mokslo metais Progimnazijos Užsalių skyriuje (2.1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

76. Mokiniai, kuris pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais, pažymiai nerašomi. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų) apklausa. Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyne ne iki galo adaptuojasi.

77. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

77.1. Dorinis ugdymas:

77.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba (krikščionių katalikų);

77.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;

77.1.3. dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių: 1–2; 3–4 (5 priedas).

77.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

77.2.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

77.2.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų ir vokiečių);

77.2.3. užsienio (anglų) kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skirta po 2 pamokas per savaitę.

77.3. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

77.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji yra skiriama praktinei patyriminei veiklai;

77.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

77.4. Fizinis ugdymas:

77.4.1. pradinio ugdymo klasėse skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas;

77.4.2. parengiamosios ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

77.4.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba būna bibliotekoje;

77.4.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, lanko fizinio ugdymo pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

77.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

77.5.1. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

77.5.2. mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko dailės ir technologijų pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

77.6. Informacinės technologijos / informatika:

77.6.1. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, integruojant IT raštingumo ugdymą į matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo, gamtamokslinių dalykų, pasaulio pažinimo ir kt. dalykų ugdymą;

77.6.2. informacinių technologijų ugdymui 4 klasėje skiriama 1 valanda iš neformaliojo ugdymo (6 priedas);

77.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (7 priedas);

77.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (8 priedas);

77.9. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (9 priedas).

78. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (6 priedas).

79. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

V SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

80. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 klasėse skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (3 priedas).

81. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse 2023–2024 mokslo metais skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (3.1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

82. Mokiniai, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu

stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais, pažymiai nerašomi. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų) apklausa. Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi.

83. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Progimnazijos ugdymo plano 86, 87 punktuose ir 3, 4 prieduose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių.

84. Mokykla užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

85. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

86. Mokiniui privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kuri vykdoma vadovaujantis įstaigoje priimta tvarka. Vadovaujantis 2023 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdžio (protokolo Nr. 3V-3) susitarimu: 5-8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

87. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir atsižvelgiant į:

87.1. mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

87.2. Progimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

87.3. sąlygas bei galimybes veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

87.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

88. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

89. Progimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas: 5–8 klasėse jos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

90. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

90.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

90.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba (krikščionių katalikų) parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

90.1.2. jei negalima užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju nustatoma mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka;

90.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet, Progimnazijos nustatyta tvarka;

90.2. užsienio kalba:

90.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pabaigos;

90.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

90.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) 6 klasės mokiniams parinko antrąją užsienio kalbą – rusų;

90.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus Progimnazijos, galima tik tokiu atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo; gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

90.2.5. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, tokiu atveju mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2023-2024 m. m. BUP 97.4. punktu;

90.2.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo, mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 97.5. punktu;

90.3. gamtos mokslai:

90.3.1. užtikrinama, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Progimnazijos laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

90.3.2. 7–8 klasėse priimtas sprendimas mokytis atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos (2023 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdis (protokolo Nr. 3V-3));

90.4. meninis ugdymas:

90.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami muzikos, dailės dalykai;

90.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

90.5. fizinis ugdymas:

90.5.1. Progimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

90.5.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 3 pamokos per savaitę;

90.5.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

90.5.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Progimnazijoje;

90.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

90.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

90.6. Prevencinių ir kitų programų įgyvendinimas integruojant į mokymosi turinį, neformalųji švietimą, klasių vadovų veiklas:

90.6.1. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (7 priedas);

90.6.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 5,7 klasėse vedama kaip atskira pamoka, 6,8 klasėse įgyvendinama integruojant temas į klasių vadovų veiklas (8 priedas);

90.6.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (9 priedas);

90.6.4. Ugdymo karjerai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (10 priedas);

90.6.5. Antikorupcinio švietimo bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (11 priedas).

91. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis. Mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

92. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

93. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

94. Progimnazija, formuodama įstaigos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

94.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

94.2. formaliojo švietimo programą;

94.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

94.4. švietimo pagalbos specialistų, VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

95. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu ir Progimnazijos priimtais susitarimais.

96. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (16 priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą ir:

96.1. planui rengti bei jo įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

96.2. esant poreikiui, pagalbos planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir

švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Švietimo pagalbos tarnyba;

97. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

97.1. numato galimybę, esant pakankamai lėšų bei specialistų, pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

97.2. planuoja specialiąsias lietuvių kalbos, matematikos pamokas vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

97.3. numato galimybę keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių, atsižvelgiant į SUP mokinių skaičiaus bei pagalbos poreikio pokyčius mokslo metų eigoje;

97.4. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių, sudaro specialiųjų pamokų tvarkaraštį;

97.5. numato galimybę, esant pakankamai lėšų ir tėvams pageidaujant:

97.5.1 mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; mokyti tik vienos užsienio kalbos, antrosios užsienio kalbos pamokas skirti specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

97.5.2. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

97.5.3. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

98. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

98.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127.1. papunkčiu;

98.2. sutrikusios regos mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127.2. papunkčiu;

98.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

98.3.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus;

98.3.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymas integruojamas į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinį ugdantys mokytojai ir pagalbos teikimo specialistai suderina tarpusavyje;

98.3.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus;

98.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktais ir 127.5. papunkčiu;

98.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktais:

98.5.1. bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, kai kurių dalykų (lietuvių kalbos, matematikos) dalį pamokų mokant individualiai, specialistų kabinete;

98.5.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

98.5.3. pagal galimybes mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta. Įrengta nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudarytos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

98.5.4. rengiant individualų ugdymo planą, ugdantys mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

98.5.5. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokiniai įtraukiami į veiklas pagal jų pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos (atmintinės, schemos, iliustracijos ir kt.) ugdymo procese ir jų mokymosi vietoje, vadovaujantis Jonavos r. Švietimo pagalbos tarnybos (ŠPT) rekomendacijomis, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

98.5.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas;

98.5.7. užtikrinama, kad pagal mokinio individualius poreikius bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu bei teikiama kita vizualinė pagalba.

99. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

100. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, bei Progimnazijoje priimta „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka“ (14 priedas) .

101. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

102. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Progimnazija. Pagalbą teikia šie specialistai:

102.1. specialusis pedagogas;

102.2. logopedas;

102.3. psichologas;

102.4. socialinis pedagogas.

Prireikus teikiama specialioji (mokytojo padėjėjo) pagalba.

103. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

104. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

105. Švietimo pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu ir(ar) pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

106. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Atsižvelgus į sutrikimų laipsnį bei pobūdį ir ŠPT pateiktas rekomendacijas, tai gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

106.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

106.2. specialiosios (logopedinės) pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

106.3. individualios ir (ar) grupės konsultacijos, skirtos mokymo(si) spragoms likviduoti.

107. Švietimo pagalba Progimnazijoje organizuojama ir įgyvendinama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka“ (15 priedas)

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

108. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal -VGK ir ŠPT, bei gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

109. Mokinio mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 138 punktu.

VII SKYRIUS
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR
GRĮŽUSIŲ GYVENTI VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS
PASKIRTIES KLASĖSE

110. Grįžusieji iš užsienio asmenys, pradėję mokytis pagal, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokysis lietuvių kalbos ir kitų dalykų, kurių mokymas numatytas ugdymo programoje.

111. Mokiniui, atvykus į Progimnaziją, kartu su vaiko atstovais pagal įstatymą aptariamas tolesnis mokymasis, atsižvelgiant į lietuvių kalbos mokėjimo lygį, lietuvių kalbos mokymosi poreikį ir prireikus skiriama viena valanda per savaitę ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti

112. Mokiniui, pradėjus mokytis bendrojoje klasėje teikiama tikslinga, mokymosi pagalba lietuvių kalbai mokytis, skiriant papildomą konsultaciją.

113. Progimnazijoje numatomas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis, kuris kiekvienam mokiniui individualus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama Progimnazijos vaiko gerovės komisija.

114. Mokiniui, atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio sudaromas individualus ugdymo planas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Progimnazijos 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano prieduose pateikiama:

115.1. ugdymo proceso organizavimo kalendorius (1 priedas);

115.2. pamokų skaičius pradinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (2 priedas);

115.3. pamokų skaičius pagrindinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (3 priedas);

115.4. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose (4 priedas);

115.5. valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (5 priedas);

115.6. neformaliojo švietimo valandos, skirtos mokinių saviraiškai (6 priedas);

115.7. etninės kultūros ugdymo integravimas (7 priedas);

115.8. gyvenimo įgūdžių (žmogaus saugos) ugdymo integravimas (8 priedas);

115.9. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai Bendrosios programos integravimas (9 priedas);

115.10. Ugdymo karjerai Bendrosios programos integravimas (10 priedas);

115.11. Antikorupcinio švietimo programos integravimas (11 priedas);

115.12. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (12 priedas);

115.13. Mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (13 priedas);

115.14. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (14 priedas);

115.15. Specialios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka (15 priedas);

115.16. Mokinio individualus ugdymo planas (16 priedas).

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
1 priedas

**UGDOMOJO PROCESO ORGANIZAVIMAS
KALENDORIUS 2023-2024 MOKSLO METAMS**

Rugsėjis					Spalis					Lapkritis						
	1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11	12		
P	4	11	18	25	P	2	9	16	23	30	P	6	13	20	27	
A	5	12	19	26	A	3	10	17	24	31	A	7	14	21	28	
T	6	13	20	27	T	4	11	18	25		T	1	8	15	22	29
K	7	14	21	28	K	5	12	19	26		K	2	9	16	23	30
Pn	1	8	15	22	29	Pn	6	13	20	27	Pn	3	10	17	24	
Š	2	9	16	23	30	Š	7	14	21	28	Š	4	11	18	25	
S	3	10	17	24		S	1	8	15	22	29	S	5	12	19	26
2024 metai																
Gruodis					Sausis					Vasaris						
	13	14	15			16	17	18	19		20	21	22			
P	4	11	18	25	P	1	8	15	22	29	P	5	12	19	26	
A	5	12	19	26	A	2	9	16	23	30	A	6	13	20	27	
T	6	13	20	27	T	3	10	17	24	31	T	7	14	21	28	
K	7	14	21	28	K	4	11	18	25		K	1	8	15	22	29
Pn	1	8	15	22	29	Pn	5	12	19	26	Pn	2	9	16	23	
Š	2	9	16	23	30	Š	6	13	20	27	Š	3	10	17	24	
S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28	S	4	11	18	25	
Kovas					Balandis					Gegužė						
	23	24	25	26		27	28	29	30		31	32	33	34		
P	4	11	18	25	P	1	8	15	22	29	P	6	13	20	27	
A	5	12	19	26	A	2	9	16	23	30	A	7	14	21	28	
T	6	13	20	27	T	3	10	17	24		T	1	8	15	22	29
K	7	14	21	28	K	4	11	18	25		K	2	9	16	23	30
Pn	1	8	15	22	29	Pn	5	12	19	26	Pn	3	10	17	24	31
Š	2	9	16	23	30	Š	6	13	20	27	Š	4	11	18	25	
S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28	S	5	12	19	26	
Birželis					<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="width: 40px; height: 20px; background-color: #90EE90; border: 1px solid black;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mokinių atostogos</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40px; height: 20px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Netradicinio ugdymo dienos</div> </div>											
	35	36	37													
P	3	10	17	24												
A	4	11	18	25												
T	5	12	19	26												
K	6	13	20	27												
Pn	7	14	21	28												
Š	1	8	15	22	29											
S	2	9	16	23	30											

06.11 d. - m. m. pabaiga 1-4 kl.
06.26 d. – m. m. pabaiga 5-8 kl.

Klasės	2023				2024						Viso mokslo...	
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	dienų	savaičių
1-4 klasės	21	20	19	16	18	15	20	17	22	7	175	35
5-8 klasės	21	20	19	16	18	15	20	17	22	17	185	37

NETRADICINIO UGDYMO DIENOS

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	Atsakingas mokytojas	Veiklą vykdančys mokytojai
1.	2023-09-22	Šeimų sporto šventė	IUG, PUG, 1-8 kl.	Kamilė Babkauskienė Daiva Juknelienė Sonata Zabelaitė	Grupių auklėtojai, klasių vadovai
2.	2023-12-22	Projekto „Tautinė juosta“ pristatymas	IUG, PUG, 1-8 kl.	Danutė Rasiulienė	Dalykų mokytojai
3.	2024-02-15	Vasario 16-tosios minėjimas	1-8 kl.	Dalia Toločkienė Deimantas Ramanauskas	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai
4.	2024-03-08	„Senoviniai daiktai pasakoja...“	5-8 kl.	Daiva Jurevičienė	Dalykų mokytojai
5.	2024-03-29	„Ridu ridu margutis“ Veiklos, skirtos Velykų tradicijoms paminėti	IUG, PUG, 1-8 kl.	Diana Cigasaitė Daiva Jurevičienė	Grupių auklėtojai, klasių vadovai
6.	2024-05-24	Bendruomenės šventė	IUG, PUG, 1-8 kl.	Progimnazijos vadovai	Mokyklos bendruomenė
7.	2024-06-05	Pažintinių ekskursijų diena	1-4 kl.	Sonata Zabelaitė	1-4 klasių vadovai
8.	2024-06-06	„Vaikystės skrydis“ veiklos, skirtos Vaikų dienai paminėti	1-4 kl.	Vilma Žiemienė	1-4 klasių vadovai
9.	2024-06-07	„Sveika, vasara!“ Mokslo metų užbaigimo šventė 1-4 kl. mokiniams	1-4 kl.	Raimonda Slabšienė	1-4 klasių vadovai
10.	2024-06-18	Vasaros sporto žaidynės	5-8 kl.	Kamilė Babkauskienė Daiva Juknelienė	Dalykų mokytojai
11.	2024-06-19	Pažintinių ekskursijų diena	5-8 kl.	Jolanta Jaščemskė	Klasių vadovai
12.	2024-06-20	„Pasaulio puodai“	5-8 kl.	Danutė Rasiulienė Diana Cigasaitė	Dalykų mokytojai
13.	2024-06-21	Gerų palinkėjimų diena (8-tokų išleistuvės)	5-8 kl.	Deimantas Ramanauskas Zita Adamonienė	Mokinių taryba

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
2 priedas

**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI**

Šveicarijos progimnazijoje

1 lentelė

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2023-2024 m. m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	-	7	-	7	29
Lietuvių kalba ir literatūra	8	-	7	-	
Užsienio kalba (anglų)		2		2	6
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)			2		
Matematika	4	5	5	5	19
Visuomeninis ugdymas	1	-	1	-	2
Gamtos mokslai	1	-	1	-	2
Pasaulio pažinimas	-	2	-	2	4
Technologijos	1	-	1	-	2
Dailė	1	-	1	-	2
Dailė ir technologijos	-	2	-	2	4
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Šokis	1	1	1	1	4
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25	98
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	1	4
Faktinis skiriamų valandų skaičius	23	25	25	25	98
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

Progimnazijos Užsalių skyriuje

2 lentelė

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2023-2024 m. m.			
	1 klasė	2 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1-2; 4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	3
Lietuvių kalba	-	7	7	22
Lietuvių kalba ir literatūra	8	-	-	
Užsienio kalba (anglų)		2	2	4
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)				
Matematika	4	5	5	14
Visuomeninis ugdymas	1	-	-	1
Gamtos mokslai	1	-	-	1
Pasaulio pažinimas	-	2	2	4
Technologijos	1	-	-	1
Dailė	1	-	-	1
Dailė ir technologijos	-	2	2	4
Muzika	2	2	2	6
Fizinis ugdymas	3	3	3	9
Šokis	1	1	1	3
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	73
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	3
Faktinis skiriamų valandų skaičius	23	25	25	73
Neformalusis švietimas		6		6

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
3 priedas

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 kl., skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

1 lentelė

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2023-2024 m. m.		
	6 klasėje	8 klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1	1	2
Kalbos:			
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	10
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6
Užsienio kalba (2-oji/rusų k.)	2	2	
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	4	4	8
Informacinės technologijos	1	0	1
Gamtamokslinis ugdymas:			
Gamta ir žmogus	2	-	2
Biologija		1	1
Fizika		2	2
Chemija		2	2
Socialinis ugdymas:			
Istorija	2	2	4
Socialinė – pilietinė veikla*	10	10	20
Geografija	2	2	4
Meninis ugdymas:			
Dailė	1	1	2
Muzika	1	1	2
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga			
Technologijos	2	2	4
Fizinis ugdymas	3	3	6
Žmogaus sauga	0,5	0,5	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	29,5	31,5	60
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	29,5	31,5	
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui	2	2	4
Neformalusis švietimas	4	3	7 (max)

Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse 2023–2024 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

2 lentelė

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2023-2024 m. m.		
	5 klasėje	7 klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
Dorinis ugdymas:			
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1	1	2
Kalbinis ugdymas:			
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	10
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6
Užsienio kalba (2-oji)	-	2	2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	4	4	8
Informatika	1	1	2
Gamtos mokslai	2		2
Biologija		2	2
Fizika		1	1
Chemija		-	-
Technologijos	2	2	4
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	2	2	4
Geografija	-	2	2
Meninis ugdymas:			
Dailė	1	1	2
Muzika	1	1	2
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	3	3	6
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	2
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	56
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	26	31	116
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui	2	1	3
Neformalusis švietimas	4	3	7

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

	1 kl.	2 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 1-2 kl. mok. grupėje	3 kl.	4 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 3-4 kl. mok. grupėje	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje
Etika	4	10	14	7	7	14	5	6	11	9	13	22
Tikyba	7	9	16	8	8	16	9	7	16	9	11	20

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	2	1
		4	1
2.	Matematikos konsultacijos	1	1
		3	1
3.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	5	1
4.	Gamtamokslinis ugdymas	5	1
5.	Pasirenkamasis dalykas „Vokiečių kalba“	6	1
6.	Pasirenkamasis dalykas „Pažink savo kraštą“ (anglų kalba)	6	1
7.	IT konsultacijos	7	1
8.	Matematikos konsultacijos	7	1
9.	Pasirenkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“	8	1
10.	Pasirenkamasis dalykas „IT mozaika“	8	1
11.	Matematikos konsultacijos	8	1
Iš viso:			13 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
6 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDOS

PRADINIS UGDYMAS (1-4 klasės)*

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	Sonata Zabelaitė	4	1	IT pagrindai
2.	Daiva Juknelienė	4	1	Žaidimai
3.	Diana Cigasaitė	3	1	Spalvinukas
4.	Diana Cigasaitė	2	1	3D startas
5.	Dalia Janionė	1	1	Folkloro ansamblis „Raskila“
6.	Deimantas Ramanauskas	1	1	Žygeiviai
7.	Sonata Zabelaitė	2	1	Jaunieji mokslininkai

* pradiniam ugdymui pagal UP skiriamos 8 val., t. y. po 2 val. kiekvienai klasei

UŽSALIŲ SKYRIUJE (1-2; 4 klasės)**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	Nerimanta Lukminienė	4	1	Sporto būrelis „Vikriukai“
2.	Audronė Simonavičienė	1	1	Kūrybos dirbtuvės „Aš pats“
3.	Aida Žalimienė	2	1	Teatro būrelis „Bitaitė“
4.	Natalija Morkūnienė	4	1	Keramikos būrelis „Molinukas“
5.	Galina Treščenkina	1	1	Dainavimo būrelis „Šypsėnėlė“
6.	Deimantas Ramanauskas	2	1	Skautų būrelis „Jaunieji skautai“

** pagal UP skiriamos 6 val., veiklos atskiriomis klasėmis neskirstomos., t. y. po 2 val. kiekvienai

PAGRINDINIS UGDYMAS (5-8 KLASĖS)***

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	Kamilė Bapkauskienė	8	1	Sportas
2.	Natalija Lebedeva	7	1	Zumbos ritmu
3.	Zita Adamonienė	7	1	Skaitovų klubas
4.	Diana Cigasaitė	6	1	3D kodas
5.	Deimantas Ramanauskas	6	1	Šauliai
6.	Dalia Janionė	5	1	POP choras „Labas“
7.	Jolanta Juškienė	5	1	64 langeliai

*** pagrindiniam ugdymui pagal UP skiriamos 7 val.

Iš viso visoms klasėms pagal UP skiriama 21 NŠ veiklų valanda.
Mažiausias leistinas mokinių skaičius NŠ veiklose – 6 mokiniai.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
7 priedas

ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Žmogus ir šeima	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
2.	Čia mano gimtinė ir namai	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-2	po 1 val.
3.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba	1-2	1 val.
4.	Kas nedirba, tas nevalgo	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1-2	1 val.
5.	Mes ir piemenėliai	Muzika, fizinis ugdymas	1-2	1 val.
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
7.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas	1-2	po 1 val.
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika Muzika, kūno kultūra Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos	1-2	po 1 val.
9.	Gimtinė, tėvynė, tauta	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, dailė	3-4	po 1 val.
10.	Tautų įvairovė	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, etika, tikyba, muzika	3-4	po 1 val.
11.	Etnografiniai regionai	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
12.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika	3-4	1 val.
13.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
14.	Sveikata ir švara	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, technologijos	3-4	1 val.
15.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos	3-4	po 1 val.

16.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos, muzika, fizinis ugdymas	3-4	po 1 val.
17.	Senieji darbai ir amatai	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, dailė, technologijos	3-4	1 val.
18.	Liaudies kūryba: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika Muzika, fizinis ugdymas Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos	3-4	po 1 val.
19.	Medžiai senovės lietuvių tikėjimuose	Istorija, gamtamokslinis pažinimas	5-6	po 1 val.
20.	Liaudiški žaidimai ir rateliai	Fizinis ugdymas, muzika	5-6	po 1 val.
21.	Senoviniai matai ir saikai	Matematika	5-7	po 1 val.
22.	Mano šeimos tradicijos	Etika, tikyba	5-8	po 1 val.
23.	Kalėdų šventimo papročiai ir tradicijos	Anglų kalba	5-8	po 1 val.
24.	Velykų tradicijos ir papročiai	Anglų kalba	5-8	po 1 val.
25.	Močiutės vaistinė (liaudies medicina)	Biologija, gamta	5-8	po 1 val.
26.	Dangaus ir žemės simboliai	Biologija, gamta	5-8	po 1 val.
27.	Atvažiuoja Kalėdos (Kalėdų papročiai)	Lietuvių kalba, dailė, muzika	5-8	po 1 val.
28.	Duona lietuvių papročiuose	Etika, technologijos	5-8	po 1 val.
29.	Senovinė simbolika liaudies mene	Dailė	5-8	po 1 val.
30.	Senasis lietuvių kalendorius	Matematika, gamta	5-8	po 1 val.
31.	Talkos ir jų papročiai	Technologijos, etika. Klasės valanda	5-8	po 1 val.
32.	Rudeninių mugių tradicijos	Gamtamokslinis ugdymas	5-8	po 1 val.
33.	Vėlinių ir Helovino palyginimas	Etika, tikyba	7-8	po 1 val.
34.	Karpiniai tradicinėms šventėms	Technologijos, dailė	7-8	po 1 val.
35.	Lietuviškų Kūčių stalas. Stalo padengimas.	Technologijos	7-8	po 1 val.
36.	Tradicinis kaimo požiūris į dorovės normų pažeidimus.	Klasės valanda	7-8	po 1 val.
37.	Senieji amatai ir amatininkai mūsų apylinkėse	Technologijos	7-8	po 1 val.
38.	Pasaulio modulio samprata	Gamta, dailė	7-8	po 1 val.
39.	Etiketas lietuviškose šeimos apeigose	Etika	7-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
8 priedas

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS 1; 3 KLASĖSE

Eil. Nr.	Turinys	Temos	Dalykas	Val. sk.
1	2	3	4	5
1 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas,	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimasis saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviesti pagalbą.	Visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui. 4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimėi mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Fizinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
3-klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmėi ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais.	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai.	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės.	Visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.

4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškinių metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių.	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimas eismo saugumą didinančiomis priemonėmis.	Fizinis ugdymas, Visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.

ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOJOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS 2; 4 KLASĖSE

Eil. Nr.	Turinys	Temos	Dalykas	Val. sk.
1	2	3	4	5
2 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimas saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviešti pagalbą.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui. 4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Gamtos mokslai, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimę mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Fizinis ugdymas, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.
4 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmei ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas,	po 1 val.

			klasės veikla	
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais.	Lietuvių kalba, gamtos mokslai, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškimo metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių.	Gamtos mokslai, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimasis eismo saugumą didinančiomis priemonėmis.	Fizinis ugdymas, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.

ŽMOGAUS SAUGOS / GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO INTEGRAVIMAS Į KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 6 IR 8 KLASĖSE

Eil. Nr.	Temos	Klasės	Valandų skaičius
1.	Pasirengimas grėsmingoms oro ir aplinkos sąlygoms (audros, karščiai, šalčiai, liūtys, rūkas, plikledis).	6,8	1
2.	Stresas. Streso šaltiniai namuose, mokykloje, bendraujant su bendraamžiais. Kaip įveikti stresą.	6,8	1
3.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai. Saugumo taisyklės, likus vienam namie, radus įtartinį daiktą ar sprogmenį.	6,8	1
4.	Žmonės ir gyvūnai: kuo panašūs, kuo skiriasi, tenkindami savo saugumo poreikius. Gyvūnų teisės, globėjų pareigos.	6,8	1
5.	Kelio ženklai, eismo dalyviai, saugaus eismo taisyklės. Avarija: kokie interesai ir poreikiai susikerta; kaip iškviešti pagalbą telefonu.	6,8	1

6.	Saugaus važiavimo dviračiu taisyklės; kaip prižiūrėti dviratį, kad važiavimas būtų saugus. Kaip išvengti nelaimingų atsitikimų važinėjant dviračiu.	6,8	1
7.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose. Evakuacija iš pastato (mokyklos, namų).	6,8	1
8.	Tarša ir aplinka: kaip atpažinti taršos šaltinius savo aplinkoje ir pašalinti pasekmes. Kaip teršiama aplinka: šiukšlės, nutekamieji vandenys. Oro užterštumas. Vanduo, jo šaltiniai namie ir gamtoje: švarus vanduo; vandens tarša.	6,8	1
9.	Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams, kaip naudotis gesintuvais. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui. Kokius nelaimingus atsitikimus ugnis gali sukelti namuose. Gaisro daroma žala.	6,8	1
10.	Pirmoji pagalba grėsmės gyvybei nekeliančiose situacijose: įkandimai, įpjovimai, sutrenkimai, sumušimai, nesmarkiai nudegus, susižalojus akį, esant lūžiui.	6,8	1
11.	Ką gali padaryti pats, kas gali suteikti profesionalią pagalbą. Kaip elgtis lengvai susižalojus buityje.	6,8	1

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata: 1. Sveikatos samprata, sveiko žmogaus požymiai. 2. Sveikatai palankaus gyvenimo būdo pavyzdžiai. 3. Darnios šeimos bruožai. 4. Šeimos tradicijos ir papročiai.	Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, fizinis ugdymas	1-4	1 val.
2.	Fizinė sveikata: fizinis aktyvumas, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara 1. Mankštos, žaidimų, fizinių pratimų nauda. 2. Maisto, kaip augimo ir energijos šaltinio, vertinimas. 3. Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas. 4. Kasdieniniai asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžiai. 5. Judėjimas ir fiziniai pratimai, būtini normaliam kūno vystymuisi, taisyklingos kūno laikysenos svarba, grūdinimasis. 6. Dienos ritmas. 7. Asmens higienos reikalavimai; aplinkos švaros svarba.	Fizinis ugdymas, lietuvių kalba, Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
3.	Sveika mityba 1. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. 2. Sveiko maisto piramidė. 3. Maisto produktų etikečių ženklai. 4. Maistas – energijos šaltinis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
4.	Lytinis brendimas 1. Kūno pokyčiai augant. 2. Mamos ir tėčio vaidmenys šeimoje. 3. Pagarbus elgesys su priešingos lyties asmenimis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
5.	Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas) 1. Savęs pažinimas ir savivertės ugdymasis. 2. Pozityvios ir negatyvios emocijos. Jų raiška kasdieniniame gyvenime. 3. Mokymasis sutelkti dėmesį ir mąstyti. 4. Gebėjimas paprašyti pagalbos. 5. Pozityvus aplinkos suvokimas.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, Visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.

6.	Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) 1. Žodinis ir nežodinis bendravimas. 2. Draugiški santykiai, konfliktiškos situacijos. 3. Gebėjimas priimti kitokią nuomonę. 4. Pagarba savo ir kitų jausmams. 5. Mokymas prisiimti atsakomybę, įsipareigoti.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
7.	Sveikatos požymiai.	Fizinis ugdymas	5-8	po 1 val.
8.	Elgesio bei aplinkos veiksnių įtaka sveikatai	Etika		po 1 val.
9.	Paauglystėje išskylantys klausimai. Kur kreiptis ištikus problemoms brendimo laikotarpiu	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
10.	Fizinio darbingumo ir pajėgumo didinimas fiziniu aktyvumu	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
11.	Visavertės mitybos svarba paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
12.	Teigiamas bei neigiamas dietų poveikis paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
13.	Kaip atsispirti spaudimui vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias medžiagas	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
14.	Šeimos modeliai istoriniuose ir kultūriniuose kontekstuose	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
15.	Šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai	Etika	5-8	po 1 val.
16.	Atsakingos šeimos planavimo principai	Etika	6	1 val.
17.	Kasdieninės mankštos įtaka sveikatai	Fizinis ugdymas	5-8	po 1 val.
18.	Aktyvios atostogos ir laisvalaikis	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
19.	Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas	Biologija	5-8	po 1 val.
20.	Kūno ir aplinkos švara	Biologija	7-8	po 1 val.
21.	Kriterijai sudarant fizinio aktyvumo planą	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
22.	Lytinis brendimas ir kūno pokyčiai	Gamta ir žmogus, biologija	6	po 1 val.
23.	Lytinis potraukio dinamika, valdymas	Biologija	8	po 1 val.
24.	Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas	Gamta ir žmogus, biologija	6-7	po 1 val.
25.	Pagarba įvairios lytinės orientacijos asmenims	Etika	7-8	po 1 val.
26.	Vaisingumo pažinimas kaip sveikatai palankios lytinės elgsenos formavimo principas	Biologija	7-8	po 1 val.
27.	Šeimos planavimo metodai	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
28.	Kontraceptinės priemonės ir jų poveikis sveikatai, abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
29.	AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija	Biologija	7-8	po 1 val.

30.	Mokėjimas atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. Mokėjimas sakyti „ne“	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
31.	Santuoka kaip įsipareigojimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
32.	Vyro, žmonos ir kiti socialiniai vaidmenys šeimoje	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
33.	Pozityvus požiūris į gyvenimą. Kritinis problemų analizavimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
34.	Draugiški santykiai su aplinkiniais. Jausmų, emocijų raiška	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
35.	Atsakomybė už savo poelgius	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
36.	Gebėjimas atsispirti pavojingoms socialinio gyvenimo situacijoms	Etika	5-8	po 1 val.
37.	Saugus internetas. Bendravimas virtualioje erdvėje.	Etika	5-8	po 1 val.
38.	Atsakomybė už privačios informacijos platinimą.	Etika	5-8	po 1 val.
39.	Savanorystė ir pagalba silpnesniam	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
40.	Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis	Etika	5-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
10 priedas

**UGDYMO KARJERAI INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ
VADOVŲ VEIKLĄ 1-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Savęs pažinimas: asmenybės savitumas ir pomėgiai	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas	1-4	1 val.
2.	Žmonių skirtybės ir panašumai	Etika, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas	1-4	po 1 val.
3.	Savistaba. Elgesio, emocijų reikšmė gerai savijautai.	Etika, klasės veikla	1-4	1 val.
4.	Artimiausia socialinė aplinka. Artimųjų pomėgiai, profesija, laisvalaikis.	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, dailė	1-4	1 val.
5.	Darbo veiklų ir profesijų įvairovė.	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, dailė, technologijos	1-4	1 val.
6.	Kaip padėti sau mokytis	Klasės veikla, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas.	1-4	1 val.
7.	Individualus ir grupinis mokymasis	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1-4	po 1 val.
8.	Darbo paskirtis žmogaus ir visuomenės gyvenime	Dailė, technologijos, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas.	1-4	po 1 val.
9.	Pasirinktų profesijų aptarimas	Klasės veikla, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, dailė	1-4	po 1 val.
10.	Mokomės sau kelti veiklos tikslus	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, etika	1-4	po 1 val.
11.	Mokomės planuoti savo veiklą	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas.	1-4	1 val.
12.	Kaip priimami sprendimai	Etika, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas.	1-4	1 val.
13.	Svajonių profesija ir jai reikalingos kompetencijos	Etika, pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, technologijos	1-4	1 val.
14.	Kaip atskleisti savo stipriąsias puses	Pasaulio pažinimas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1-4	1 val.

15.	Tinkamas prisistatymas kitiems žmonėms	Etika, klasės veikla	1-4	po 1 val.
16.	Profesijos	Anglų kalba	5	1 val.
17.	Senieji lietuvių tautos amatai	Istorija	5-6	po 1 val.
18.	Mano svajonių profesija	Klasės val.	5-8	po 1 val.
19.	Gamtos apsauga	Gamta ir žmogus, biologija	5-8	po 1 val.
20.	Matematika profesijose	Matematika	5-8	po 1 val.
21.	Pareiga ir atsakomybė	Klasės val.	6-8	po 1 val.
22.	Tarpusavio santykiai kolektyve	Klasės val.	7-8	po 1 val.
23.	Profesiniai ketinimai ir charakterio savybės	Klasės val.	8	1 val.
24.	Profesinio rengimo įstaigos	Klasės val.	8	po 1 val.
25.	Tolerancija kolektyve	Klasės val.	8	po 1 val.
26.	Elektros energijos gamyba ir pardavimas	Fizika	8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
11 priedas

**ANTI KORUPCINIO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS Į ISTORIJOS, TIKYBOS, ETIKOS
PAMOKAS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 5-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Gero ir blogo, tinkamo ir netinkamo elgesio skyrimo kriterijai	Tikyba	5-6	po 1 val.
2.	Poveikio priemonių naudojimas klasės ir mokyklos bendruomenės gyvenime	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
3.	Pilietinio elgesio supratimas	Klasės val.	5-8	po 1 val.
4.	Tėvynės samprata	Istorija	5-8	po 1 val.
5.	Pavydo, gobšumo įtaka visuomenėje	Tikyba	5-8	po 1 val.
6.	Mokinių dorinių vertybių formavimas šeimoje ir mokykloje	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
7.	Svariausios vertybės - sąžiningumas ir principingumas	Etika	6	1 val.
8.	Gyvenimo prasmės ir tikslo samprata	Tikyba	7-8	po 1 val.
9.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	8	1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
12 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti **ne mažiau kaip 20 val.** per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis progimnazijoje ar jos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių vadovai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Progimnazijoje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
---------	-------	-----------

Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai,
	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Dalyvavimas savanorystės veiklose	Klasių vadovai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis	Klasių vadovai, mokytoja,
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime	Klasių vadovai, mokytojai
Ekologinė– aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai
	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės vadovas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“;

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių vadovai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą, mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje, mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
13 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, mokinių įsivertinimas pamokoje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

4.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

4.13. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, parinkti strategiją siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.15. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

4.15.1. Progimnazijos **vidinis** apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai.

4.15.2. **išorinį** apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
5. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
5. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- 6.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 6.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 6.5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 6.6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.
- 6.7. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;

7.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

8.2. **Konstruktivumas** – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

8.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR VERTINIMO TIPAI

9. Mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

10.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);

10.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

10.3. pasiekimų aplankuose pasibaigus mėnesiui mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais; aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

10.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą.

10.5. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienyne;

10.6. Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatentkinama“;

10.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;

10.8. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

10.9. mokiniui išeinant iš progimnazijos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;

10.10. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;

10.11. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;

11. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

11.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;

11.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

11.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;

11.4. mokinys, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;

11.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

12. Vertinimo tipai 5-8 klasėse - formuojamasis, apibendrinamasis sumuojamasis.

12.1. 10 balų sistema:

10 –puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;

9 –labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

8 –geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

7 –geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

6 –pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

5 –patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

4 –patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;

3 –nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

2 –neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;

1 –visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsisakymas atlikti užduotį.

12.2. pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

slenkstinis lygis – 4 balai,

patenkinamas lygis 5–6 balai,

pagrindinis lygis – 7–8 balai,

aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

12.2. 5-8 klasėse taikoma dešimtbalė pasiekimų vertinimo sistema. Lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį;

12.3. pažymiu nevertinama: dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga. Vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

12.4. mokinių, kurie mokosi pasirenkamuosius dalykus, pasiekimai vertinami įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

14. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

15. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu; tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

16. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

17. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

18. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

19. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

20. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

21. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

22. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

23. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

24. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

25. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

26. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

27. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

28. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

29. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

30.1. jei dalykui mokytis skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

30.2. jei dalykui mokytis skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

31. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

32. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

32.1. apklausą raštu;

32.2. kontrolinį darbą;

32.3. savarankišką darbą;

32.4. kūrybines užduotis;

32.5. projektinę veiklą;

32.6. laboratorinius darbus;

32.7. apklausą žodžiu;

32.8. namų darbus;

32.9. darbą pamokoje.

33. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

34. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

34.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

34.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

34.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

34.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

34.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

34.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

34.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

34.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

35. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas: pradiniam ugdyme - pasiekimų lygis, pagrindiniame ugdyme - pažymys arba įskaita.

36. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

37. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinta, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

38. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

39. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

40. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

41. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

42. Mokslo metų eigoje mokinys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

43. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

44. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

45. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

46. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

ĮSIVERTINIMAS PAMOKOJE IR JO TIPAI

47. Individualus įsivertinimas:

47.1 Mokiniai įsivertina save po kiekvienos užduoties ir/ar pamokos pabaigoje.

47.2. Įsivertinimo tipai:

- 47.2.1. mokiniai pažymi save taikinyje;
 - 47.2.2. Mokiniai pažymi save dešimtbalėje skalėje;
 - 47.2.3. mokiniai patys pasirenka sau pažymį (dešimtbalėje sistemoje);
 - 47.2.4. „Nykščio” metodas;
 - 47.2.5. pasakomas ar parašomas vienas sakinys, ką šiandien išmoko pamokoje;
 - 47.2.6. įsivertinimo lape pažymimas atsakymas (1 priedas);
 - 47.2.7. įsivertinimas pagal gebėjimų pažangos modelį (2 priedas).
48. Darbo grupėse įsivertinimas:
- 48.1 Mokiniai įsivertina save ir grupės narius.
 - 48.2. Darbo grupėse įsivertinimo tipai:
 - 48.2.1. Pyrago dalybos –įsivertinimas, skirtas grupės narių indėliui iširti;
 - 48.2.2. Pratimas –įsivertinimas “TAIP ar NE”;
 - 48.2.3. Grupių darbo vertinimo lentelė (3 priedas);
 - 48.2.4. Grupės minčių žemėlapis.

VI SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMAS

49. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

- 49.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;
- 49.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.

50. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-96 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

51. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

52. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

53. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

54. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 55. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.
 - 56. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.
-

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
14 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei,

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.)

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. Pradinio ugdymo mokiniai:

5.2.1. po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje stebi ir fiksuoja savo pažangą individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas);

5.2.2. po pirmojo, antrojo ir metinio pusmečio įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų (2 priedas).

5.3. 5-8 klasių mokiniai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus (3 priedas);

5.3.2. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (4 priedas);

5.3.3. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentai yra skaitmeniniame individualiame Pasiekimų aplanke;

5.3.4. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.3.5. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje.

5.3.6. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3.7. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukauptą informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);

5.4.2. padeda mokiniui užpildyti pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);

5.4.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.4.4. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.4.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.4.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.4.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.4.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Dalykų mokytojai:

5.5.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.5.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

5.5.3. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.5.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.5.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.6. bendradarbiauja su kitais mokinių mokeriais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui išsikelti asmeninio tobulėjimo tikslus;

5.6.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais;

5.6.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.6.4. esant poreikiui nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.

5.7. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.7.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.7.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.7.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.7.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.7.5. skatina mokinius progimnazijos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos;

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
15 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą.

2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos administracija.

4. Pagalba teikiama Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijoje, esant poreikiui, mokinio namuose ir nuotoliniu būdu.

5. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais ir šia Tvarka.

7. Pagalbos gavėjai – asmenys iki 16 metų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.

8. Pagalbos teikėjai – mokyklos specialusis pedagogas ir logopedas.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą:

9.1. ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

10. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą:

10.1. ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

11. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinius, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

12. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šios Tvarkos 9, 10 punktuose.

13. Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos vaiko gerovės komisija, Jonavos rajono PPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

14. Mokyklos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių

apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

15. Pagalbos gavėjų sąrašą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininko suderintą su Jonavos rajono ŠPT, tvirtina mokyklos direktorius.

16. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – Pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

17. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu

18. Pagalba derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

19. Mokyklos logopedas, specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Jonavos rajono ŠPT, prireikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

III SKYRIUS PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

20. Pagalba namuose teikiama vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, kol jiems pradedamas teikti ugdymas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

21. Pagalbą skiria Jonavos rajono ŠPT, suderinusi su savivaldybės administracija, prireikus, tėvai (globėjai, rūpintojai) Jonavos rajono ŠPT pateikia šiuos dokumentus:

21.1. gydytojo oftalmologo vaiko regėjimo būklės įvertinimą (jei turi regėjimo sutrikimų);

21.2. gydytojo otolaringologo vaiko klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma (jei turi klausos sutrikimų);

21.3. gydytojų ortopedo traumatologo, neurologo (ar psichoneurologo) vaiko psichomotorinio išsivystymo įvertinimą.

22. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS NUOTOLINIU BŪDU

23. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu pagalbą specialusis pedagogas, logopedas teikia konsultuodamas, atsakydamas į tėvų, mokytojų, mokinių klausimus, mokyklos svetainėje ir per elektroninį dienyną mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams bei mokytojams pateiktais kontaktus: el. paštu, telefonu, elektroniniame dienyne.

24. Mokiniams pagalba teikiama telefonu, el. paštu, per Skype, Messenger programas, Google Classroom platformoje, išanalizavus, kokios užduotys, priemonės ir darbo būdai yra mokiniui priimtinausi (atliekamos kompiuteriu, pratybų sąsiuvinyje ar kt.), kaip jis geba jomis naudotis.

25. Sistemingai aptariama, kurias mokymosi užduotis vaikas gebėjo atlikti savarankiškai, o kurios buvo per daug sudėtingos, teikiama informacija apie mokinio pažangą.

26. Pagal poreikį dalykų mokytojams padedama pritaikyti, individualizuoti, diferencijuoti ugdomąją medžiagą/užduotis, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, TEIKIANČIŲ SPECIALIAJĄ PEDAGOGINĘ PAGALB, IŠSILAVINIMUI IR KVALIFIKACIJAI

27. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

27.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;

27.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

27.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).

28. Specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

28.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedago kvalifikaciją;

28.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

28.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją).

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2023 – 2024 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
16 priedas

INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS

1. Bendrieji duomenys:

Vaiko vardas, pavardė, klasė	
Vaiko gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Koordinatorius vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. nr.	
Problema/sutrikimas	

II. Ugdymo turinio planavimas

2022-2023 m.m. valandų skaičius:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Valandų skaičius per mokslo metus
1.	Lietuvių kalba (gimtoji)		
2.	Matematika		
3.	Pasaulio pažinimas		
4.	Dailė ir technologijos		
5.	Muzika		
6.	Užsienio kalba (anglų)		
7.	Fizinis ugdymas		
8.	Dorinis ugdymas (.....)		
9.	Neformalusis švietimas		
10.	Socialinio pedagogo konsultacijos		
11.	Logopedo konsultacijos		
12.	Spec. pedagogo konsultacijos		
13.	Psichologo konsultacijos		
	Iš viso		

III. Vaiko raidos vertinimas:

Vertintojas	Ugdymo(si)/veiklos sritis	Trumpas apibūdinimas gebėjimai/sunkumai
Socialinė pedagogė	Socialiniai-bendravimo įgūdžiai	
Mokytojas (koordinatorius)	Savarankiškumo-savitarnos įgūdžiai	
Sveikatos priežiūros specialistas	Fizinė raida, sensoriniai gebėjimai.	

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

3. Pagalbos vaikui, šeimai, mokytojui tikslai:

Pagalbos vaikui tikslai	
Pagalbos mokytojai/klasei tikslai	

4. Veiksmų planas

	Atsakingas asmuo	Uždaviniai	Periodiškumas	Įgyvendinimas
Tėvų įsipareigojimas				
Tėvų lūkesčiai				
Pagalba vaikui	Mokytoja			
	Socialinė pedagogė			
	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Logopedė			
Pagalba šeimai	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Socialinė pedagogė			
	Mokytoja (koordinatorė)			

5. Rezultatų aptarimas, pagalbos planavimas:

Data	Pasiekti rezultatai	Tęstinumas