

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos direktoriaus funkcijos:

1. Telkia mokyklos bendruomenę švietimo politikai įgyvendinti, ilgalaikiams ir trumpalaikiams mokyklos veiklos planams vykdyti.
2. Vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui.
3. Tvirtina mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.
4. Teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas.
5. Teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes ir komisijas, inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą.
6. Rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinis, bendradarbiavimu grįstus mokyklos bendruomenės santykius, užtikrina bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi.
7. Užtikrina sklandžiai priimamus sprendimus ir bendruomenės narių informavimą.
8. Rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją nustatyta tvarka.
9. Priima mokinius savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu.
10. Vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis LR biudžeto sandaros įstatymo nuostatomis, prisiima su tuo susijusią atsakomybę, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja mokyklos turta, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais.
11. Stebi, analizuoja, vertina mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.
12. Užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
13. Rūpinasi sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinkos kūrimui.
14. Kontroliuoja, kad mokyklos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, nebūtų prekiaujama jomis.
15. Vadovauja švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui.
16. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam mokyklos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, patyčių, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo.
17. Bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybės administracijos skyrių specialistais ir institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje.
18. Sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą.
19. Už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.
20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo.
21. Teikia ataskaitas, dokumentus savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ar kt., garantuoja, kad pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi.

22. Vykdo Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais.
23. Organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Mokyklos vardu sudaro sutartis, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
25. atstovauja mokyklai įvairiose institucijose.
26. Užtikrina, kad būtų laikomasi LR įstatymų, kitų teisės aktų ir mokyklos nuostatų.
27. Vykdo kitas teisės aktuose ir mokyklos nuostatuose nustatytas funkcijas.