

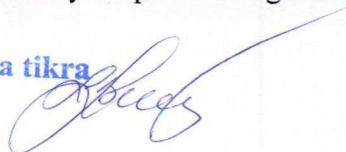
PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. birželio 22 d.
sprendimu Nr. 1TS -109

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Progimnazijos veiklos priežiūrą, Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo tvarką ir kitas nuostatas.
2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija. Trumpasis pavadinimas – Šveicarijos progimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas 190306072.
3. Mokyklos įsteigimo data – 1924 m.
4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Progimnazijos savininkas – Jonavos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba.
8. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 8.1. tvirtina Nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.6. vykdo kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
9. Progimnazijos buveinė – Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos sen., LT – 55302 Jonavos r.
10. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus klasifikatorius:
 - 10.1. mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
 - 10.2. mokyklos tipas – progimnazija;
 - 10.3. pagrindinė paskirtis - progimnazijos tipo progimnazija;
 - 10.4. kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 12.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

Kopija tikra



12.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Progimnazija vykdo:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programą;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programą;

13.3. pradinio ugdymo programą;

13.4. pradinio ugdymo individualizuotą programą;

13.5. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą;

13.6. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotą programą;

13.7. neformaliojo vaikų švietimo programas;

13.8. kitas programas, kurias vykdyti įpareigoja Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

14. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

14.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

14.4. kiti teisės aktais nustatyti pažymėjimai.

15. Progimnazija turi ikimokyklinio ugdymo skyrių „Voveraitė“ (toliau – skyrius „Voveraitė“):

15.1. įsteigimo data – 2018 m. rugsėjo 1 d.;

15.2. buveinė – Pergalės g. 18, Šveicarijos k., Šveicarijos sen., LT-55302 Jonavos r.

16. Skyriaus „Voveraitė“ uždaviniai:

16.1. užtikrinti ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo prieinamumą bei tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

16.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, puoselėti jo prigimtį, garantuoti socialinį saugumą;

16.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

16.4. sudaryti kuo palankiausias sąlygas vaikui perimti tautos dvasinės kultūros pagrindus (dorovinius, estetinius, komunikacinius ir kt.);

16.5. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dermę.

17. Skyriaus „Voveraitė“ funkcijos:

17.1. teikia ikimokyklinį ugdymą;

17.2. padeda šeimai puoselėti visas vaiko galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

17.3. teikia reikalingą švietimo pagalbą vaikui ir šeimai;

17.4. tenkina vaikų prigimtinius, kultūros (taip pat etninės), socialinius, pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, ugdo bendrąsias kompetencijas;

17.5. rengia ir vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką;

17.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į Švietimo pagalbos tarnybą;

17.8. užtikrina ugdymo kokybę, ugdymo proceso organizavimą;

17.9. atlieka skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą.

18. Progimnazija turi Užusalių skyrių:

18.1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos Užusalių skyrius (toliau – Užusalių skyrius):

18.2. įsteigimo data – 2023 m. rugsėjo 1 d.;

18.3. buveinė – Taikos g. 25, Užusalių k., Užusalių sen., LT-55334 Jonavos r.;

18.4. Užusalių skyriuje vykdomos programos:

18.4.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

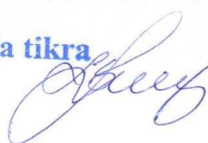
18.4.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

- 18.4.3. pradinio ugdymo programa;
- 18.4.4. individualizuota pradinio ugdymo programa;
- 18.4.5. neformaliojo vaikų švietimo programa.
- 19. Užsalių skyriaus uždaviniai:
 - 19.1. užtikrinti ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo prieinamumą bei tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;
 - 19.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir kultūrinės, sportinės veiklos aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.
- 20. Užsalių skyriaus funkcijos:
 - 20.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir švietimo programas, atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius ir interesus;
 - 20.2. atlieka ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 20.3. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 20.4. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 21. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 22. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas (klasė 85).
- 23. Progimnazijos veiklos rūšys pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 23.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis - pagrindinis ugdymas:
 - 23.1.1. pradinis ugdymas (klasė 85.20);
 - 23.1.2. pagrindinis ugdymas (klasė 85.31.10);
 - 23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 23.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (klasė 85.10.10);
 - 23.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (klasė 85.10.20);
 - 23.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas (klasė 85.51);
 - 23.2.4. kultūrinis švietimas (klasė 85.52);
 - 23.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (klasė 85.59);
 - 23.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla (klasė 85.60).
 - 23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.3.1. kitas keleivinis sausumos transportas (klasė 49.39);
 - 23.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (klasė 55.20.20);
 - 23.3.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (klasė 55.20);
 - 23.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas (klasė 56.29);
 - 23.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (klasė 68.20);
 - 23.3.6. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (klasė 77.1);
 - 23.3.7. sporto įrangos nuoma (klasė 77.21.40);



23.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (klasė 88.99);

23.3.9. bibliotekų ir archyvų veikla (klasė 91.01);

23.3.10. sporto klubų veikla (klasė 93.12);

23.3.11. kita sportinė veikla (klasė 93.19);

23.3.12. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (klasė 93.29).

24. Progimnazijos tikslas – ugdyti mokinių vertybines nuostatas, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus, rengti juos tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui besikeičiančioje visuomenėje.

25. Progimnazijos uždaviniai:

25.1. ugdymo procesą organizuoti tikslingai, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius;

25.2. užtikrinti visapusišką mokinio asmenybės ugdymą;

25.3. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas Progimnazijos ugdytiniams rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, užtikrinant galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

25.4. teikti ugdytiniams švietimo ir socialinę pagalbą;

25.5. Progimnazijos bendruomenę suburti į nuolatinio mokymosi organizaciją;

25.6. modernizuoti ir gerinti fizines mokymosi erdves;

25.7. kurti ir plėtoti kokybišką ugdymo procesą užtikrinančias edukacines aplinkas;

25.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.

26. Įgyvendindama tikslą ir uždavinius, Progimnazija atlieka šias funkcijas:

26.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius bei interesus:

26.1.1. vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus, padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;

26.1.2. vykdydama priešmokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

26.1.3. vykdydama pradinio ugdymo programą, parengtą pagal pradinio ugdymo programos aprašą, pradinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, suteikia mokiniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padeda jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

26.1.4. vykdydama pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, parengtą pagal pagrindinio ugdymo programos aprašą, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras, suteikia mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdo tautinį sąmoningumą, padeda išsiugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

26.1.5. rengia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas, neformalųjį švietimą integruoja su bendruoju ugdymu;

26.2. užtikrina ugdymo ir mokymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą bei sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, garantuoja mokomųjų dalykų integravimą, mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikių tenkinimą pagal Progimnazijos galimybes;

Kopija tikra



26.3. ugdo mokymosi motyvą, skatina poreikį įgyti pagrindinį išsilavinimą, padeda pasirengti tolimesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;

26.4. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiai;

26.5. organizuoja pailgintos dienos grupės, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių darbą;

26.6. organizuoja Progimnazijoje ugdymo karjerai veiklą;

26.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.8. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;

26.9. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją, informacinę, konsultacinę ir kt.), vykdo sveikatos priežiūrą Progimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integruotą mokymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.11. sudaro moksleiviams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas:

26.11.1. sprendžia prevencinio darbo klausimus Progimnazijoje vykdant teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui ir vaiko tėvams ar jų globėjams;

26.11.2. užtikrina gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11.3. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.12. vykdo privalomo mokymosi priežiūrą;

26.13. organizuoja ir vykdo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus ir kitus pasiekimų tyrimus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.14. plėtoja savanoriškumo ir tarpusavio pagalbos idėjas vietos bendruomenėje;

26.15. skatina Progimnazijoje dirbančių pedagogų profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir dalintis gerąja darbo patirtimi;

26.16. vykdo Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.17. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

26.18. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje ir pavėžėjimą į Progimnaziją ir iš jos;

26.19. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja papildomas, mokamas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.);

26.20. organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo) paslaugas; kuria Progimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

26.21. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, siekdama savo tikslo, įgyvendindama uždavinius ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

28.3. savivaldybės tarybos arba Nuostatų nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.4. esant būtinybei, koreguoti pamokų ir pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, mokinių atostogų laiką;

28.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Progimnazijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

28.6. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija; nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

28.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų, transporto ar inventoriaus nuomos;

28.8. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.9. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Progimnazijos teikiamų paslaugų klausimus;

28.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti sveiką, savitarpio pagalbą grįstą, dvasiškai ir fiziškai saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokymosi ir darbo aplinką;

29.2. užtikrinti mokymo programų vykdymą;

29.3. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

29.4. užtikrinti nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą;

29.5. užtikrinti kokybišką švietimą;

29.6. skelbti viešai informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

30. Progimnazija gali turėti kitų šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Progimnazija veikia pagal Nuostatus, įregistruotus Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

32. Progimnazija nusistato įstaigos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus.

33. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

33.1. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

33.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

Kopija tikra



33.3. Progimnazijos direktoriaus patvirtintas Progimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

34. Progimnazijai vadovauja direktorius. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, įgyvendina kitas su direktoriaus darbo santykiais susijusias funkcijas Savivaldybės meras Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Direktoriaus kompetencija:

35.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.2. organizuoja Progimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį įstaigos valdymą; vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

35.3. teisės aktų nustatyta tvarka gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

35.4. tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir neviršydamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;

35.6. suderinęs su Progimnazijos darbo taryba bei Progimnazijos taryba, tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;

35.7. kartu su Progimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą; įspėja darbuotojus, padariusius darbo pareigų pažeidimus;

35.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Progimnaziją, sudaro mokymo sutartis;

35.9. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūra, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.10. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemų, mokinių elgesio taisyklių rengimą bei kontroliuoja jų laikymąsi;

35.11. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes ir komisijas;

35.12. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.13. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.14. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu:

35.14.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir disponuoja Progimnazijos turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

35.14.2. organizuoja įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

35.15. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

35.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.17. atsako už švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų įgyvendinimą mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam Progimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, patyčių, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

35.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas įstaigos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

35.20. sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, kartu su Progimnazijos taryba ir Vaiko gerovės komisija sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

35.21. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo; užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Progimnazijoje;

35.22. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.23. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, organizuoja Progimnazijos veiklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.24. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

35.25. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.26. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir mokyklos nuostatų.

36. Progimnazijos direktorius atlieka kitas funkcijas, nustatytas Progimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

37. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

37.1. Progimnazijos taryba;

37.2. mokytojų taryba;

37.3. mokinių taryba.

38. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

39. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (vienuolika): trys asmenys atstovauja mokytojams, keturi - mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), du asmenys atstovauja mokiniams, du vietos bendruomenės atstovai (vienas iš Šveicarijos seniūnijos ir vienas iš Užsalių seniūnijos), susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

41. Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis 1-8 klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – visuotinis 7-8 klasių mokinių susirinkimas.

42. Tarybos nariai renkami dvejų metų kadencijai.

43. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu, balsų dauguma pirmajame Tarybos posėdyje.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus Tarybos pirmininko iniciatyva arba Tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti Progimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui). Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai asmenys.

46. Tarybos priimti nutarimai yra teisėti, jeigu neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, ir yra privalomi visai Progimnazijos bendruomenei. Jei direktorius ar švietimo priežiūra

vykdančios institucijos nustato, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

47. Progimnazijos tarybos kompetencija:

47.1. sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

47.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos ugdymo planui, Nuostatomis, svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus;

47.4. išklauso Progimnazijos direktoriaus metinę ataskaitą apie Progimnazijos veiklą; įvertinusi ataskaitą ir Progimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Savivaldybės merui;

47.5. teikia siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.6. teikia siūlymus dėl mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimo, programų, projektų rengimo, priemonių užsakymo, paramos lėšų panaudojimo;

47.7. svarsto kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

47.8. pasirenka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

47.9. dalyvauja stebėtojų teisėmis (išsakant nuomonę) pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą.

48. Progimnazijos taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu išrenka mokytojų tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Mokytojų tarybos nariu negali būti direktorius.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimamai posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso posėdžio pirmininkui. Mokytojų tarybos posėdyje gali būti kviečiami dalyvauti su svarstomais klausimais susiję asmenys be balso teisės.

52. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams.

53. Mokytojų tarybos kompetencija:

53.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

53.2. aptaria ugdymo ir Progimnazijos veiklos planus;

53.3. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, mokinių pažangą bei pasiekimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

53.4. skatina pedagoginės patirties sklaidą;

53.5. aptaria, analizuoja, priima sprendimus ugdymo ir kitais mokytojų profesinės veiklos klausimais.

54. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro penki - septyni aktyviausi 5-8 klasių mokiniai. Mokinių taryba suformuojama vieneriems metams. Mokinių taryba pasiūlo du kandidatus į Progimnazijos tarybą.

55. Mokinių tarybos kompetencija:

55.1. vadovaujasi mokinių tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius;

- 55.2. atstovaudama mokinių interesams, skatina demokratiškumo ugdymą mokykloje;
- 55.3. inicijuoja ir organizuoja Progimnazijos kultūrinius ir sportinius renginius, talkas, labdaros akcijas Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės labui;
- 55.4. dalyvauja svarstant Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, ugdymo(si) proceso organizavimo, veiklos planavimo klausimus;
- 55.5. dalyvauja žalingų įpročių prevencijos programose;
- 55.6. sprendžia praktinius mokinių drausmės ir elgesio klausimus;
- 55.7. rūpinasi mokinių teisių gynimu;
- 55.8. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, Progimnazijos taryba, mokytojų taryba;
- 55.9. teikia informaciją mokiniams, jų tėvams, Progimnazijos bendruomenei.
56. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaroma metodinė taryba, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės ir kitos savivaldos institucijos teisės aktu nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją bei profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
62. Progimnazijos lėšų šaltiniai:
- 62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 62.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
63. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir Progimnazijos metinių ataskaitų rinkinys rengiamas, teikiamas ir skelbiamas Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Progimnazija finansinę atskaitomybę atlieka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
66. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
67. Progimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Progimnazija turi atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus interneto svetainę www.sveicarija.jonava.lm.lt, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami vieši pranešimai ir informacija bendruomenei apie Progimnazijos veiklą.

70. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės administracijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

71. Pakeisti Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

72. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma jos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
tarybos 2023 m. gegužės 25 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 2V-4)

