

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos (toliau - Progimnazija) mokytojo padėjėjo pareigybė.

2. Pareigybės lygis – C. Pareigybės grupė – 5 (kvalifikuoti darbuotojai).

3. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinę kvalifikaciją;

4.2. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;

4.3. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.4. mokėti lietuvių kalbą;

4.5. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

4.6. žinoti Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, asmens duomenų saugojimo politiką, Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):

5.1.1. orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;

5.1.2. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

5.1.3. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

5.1.4. perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

5.1.5. užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

5.1.6. tinkamai naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;

5.1.7. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka susijusią veiklą;

5.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

5.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

5.4. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

5.4.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

5.4.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Progimnazijos mokinio elgesio taisykles;

5.5. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir/ar Progimnazijos darbuotojus, ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

---